

**INSTRUCTIVO PROVEEDOR
RESPONDER SOLICITUD DE CONCURSO
POR ARTÍCULO EN LÍNEA
BIENES/SERVICIOS
EN SAP ARIBA**



BARRICK



Minería para un futuro más brillante

CONTENIDO

1. ENTRADA A LA PLATAFORMA ARIBA.....	3
1.1 Procedimiento	3
2. SAP ARIBA SOURCING.....	5
2.1 Revisar los prerrequisitos	6
2.2 Seleccionar lotes.....	7
2.3 Enviar respuesta completa del evento	11

1. ENTRADA A LA PLATAFORMA Ariba

1.1 Procedimiento

Recibirás un correo electrónico de invitación participar en un evento de concurso de bienes y/o servicios.

BARRICK GOLD CORPORATION - TEST le ha invitado a participar en un evento: Negociación. Recibidos x

Angelica Andrade <s4system-prod+BARRICK-T.Doc3199217491@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾

BARRICK GOLD CORPORATION - TEST

BARRICK GOLD CORPORATION - TEST le ha invitado a participar en el siguiente evento: Negociación. El evento está establecido para iniciarse el miércoles, 13 octubre, 2021 a las 20:58, Hora de verano Oriental.

Evento finalizado en jueves, 14 octubre, 2021 a las 20:58, Hora de verano Oriental.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de BARRICK GOLD CORPORATION - TEST: bg_argentina-temaproveedor@gmail.com.

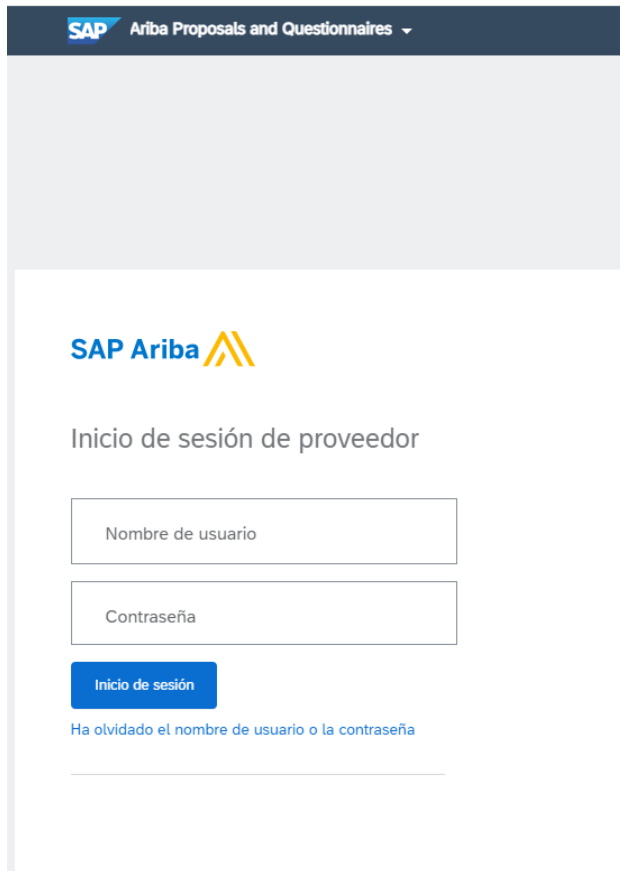
[Haga clic aquí](#) para acceder al evento.

Cuando hace clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá entonces la opción de registrarse su ID de usuario específico de comprador con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, [Haga clic aquí](#). Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

1. Se debe hacer clic en “Haga clic aquí” para acceder a Ariba.

2. Se abre una nueva pestaña en el navegador en la página inicial de Ariba.



The screenshot shows the SAP Ariba login interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and the text 'Ariba Proposals and Questionnaires'. Below the header is a large grey rectangular area. Underneath, the SAP Ariba logo is displayed. The main heading is 'Inicio de sesión de proveedor'. There are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a blue button labeled 'Inicio de sesión'. At the bottom, there is a link that says 'Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña'.

3. Digitar el nombre de usuario y contraseña.
4. Presionar el botón Inicio de Sesión

2. SAP ARIBA SOURCING

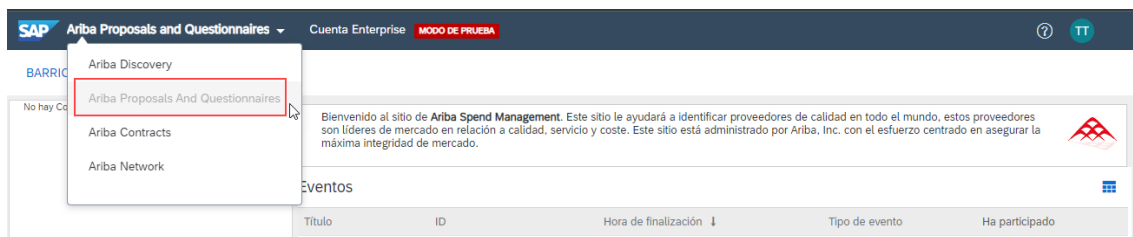
Una vez iniciada la sesión, se ingresa a la sección “Ariba Proposals and Questionnaires”. En esta sección se encuentran todos los eventos tareas con sus respectivos estados.



The screenshot shows the SAP Ariba interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Cuenta Enterprise', and 'MODO DE PRUEBA'. Below this, the user is identified as 'BARRICK GOLD CORPORATION - TEST'. The main content area includes a welcome message and a section titled 'Eventos'. A table lists events with columns for 'Título', 'ID', 'Hora de finalización', 'Tipo de evento', and 'Ha participado'. The table shows one event in the 'Abierto' state: 'Negociación' with ID 'Doc3200773319' and a deadline of '14/10/2021 17:40'. There are also expandable sections for 'Finalizado (66)' and 'Selección pendiente (11)'.

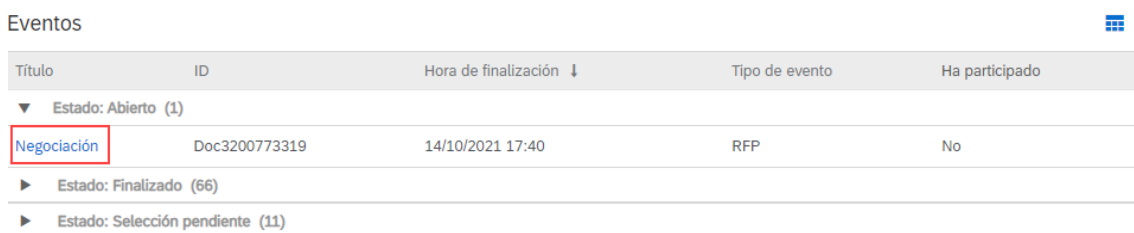
Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Abierto (1)				
Negociación	Doc3200773319	14/10/2021 17:40	RFP	No
▶ Estado: Finalizado (66)				
▶ Estado: Selección pendiente (11)				

NOTA: Se recomienda, verificar estar en la sección “Ariba Proposals and Questionnaires” para continuar en el evento de compra al que fue invitado.



This screenshot shows the same SAP Ariba interface as the previous one, but with a dropdown menu open. The menu options are 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals And Questionnaires' (which is highlighted with a red box), 'Ariba Contracts', and 'Ariba Network'. The background content is partially obscured by the menu.

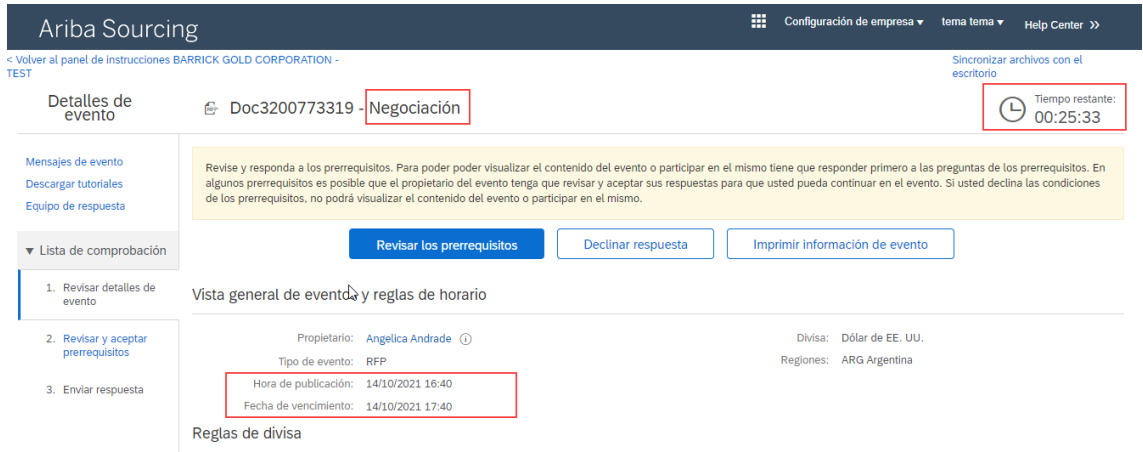
Buscar el evento en la sección Eventos con estado Abierto.



This screenshot shows the 'Eventos' section in detail. The table from the previous screenshot is shown again, but the 'Negociación' row is highlighted with a red box. The table structure is as follows:

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Abierto (1)				
Negociación	Doc3200773319	14/10/2021 17:40	RFP	No
▶ Estado: Finalizado (66)				
▶ Estado: Selección pendiente (11)				

1. Hacer clic en el nombre del evento.
2. Se ingresa al evento al cual fue invitado.

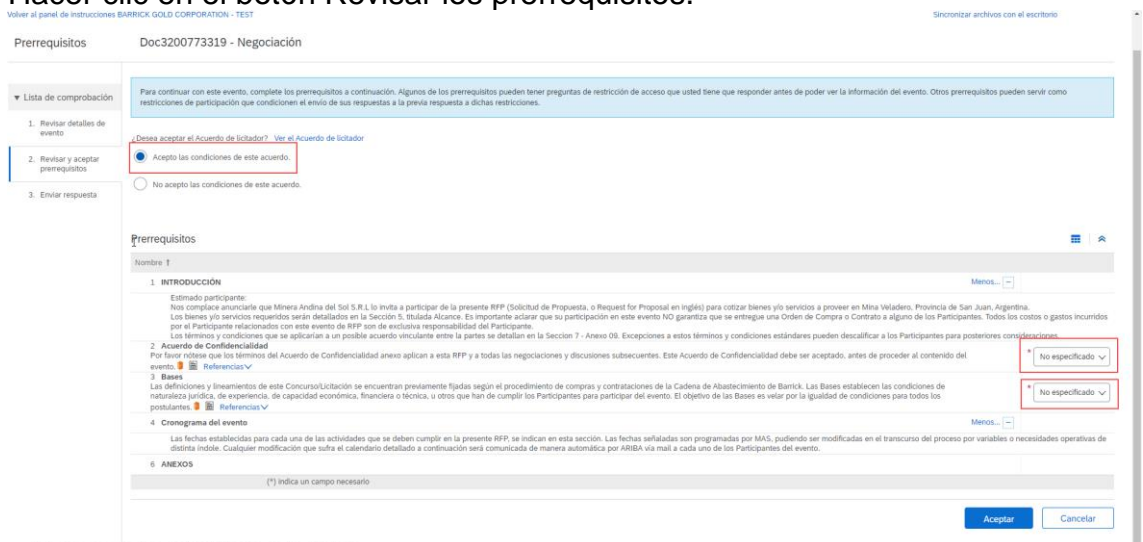


Se visualiza la información del evento:

- Nombre del Evento: Ej “Negociación”
- Tiempo restante: Ej. :0025:33 minutos.
- Hora de publicación: 14/10/2021 16:40
- Fecha de vencimiento: 14/10/2021 17:40
- Propietario: nombre del comprador de Barrick Gold Corporation.
- Tipo de evento: RFP (Request for proposal) – solicitud de cotización.

2.1 Revisar los prerequisites

1. Hacer clic en el botón Revisar los prerequisites.



2. Seleccionar la opción Acepto las condiciones de este acuerdo. En caso de querer revisar el acuerdo se debe hacer clic en la opción Ver el acuerdo del licitador.
3. En el punto 2. Acuerdo de Confidencialidad seleccionar la opción Sí en la lista desplegable.
4. En el punto 3. Bases seleccionar la opción Sí en la lista desplegable.
5. Presionar el botón Aceptar.

✓ ¿Enviar este acuerdo?

Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar

Cancelar

2.2 Seleccionar lotes

1. Presionar el botón Seleccionar lotes para aceptar los bienes y/o servicios a cotizar.

< Volver al panel de instrucciones BARRICK GOLD CORPORATION - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc3200933079 - Negociación

Historio de respuesta

Descargar tutoriales

Equipo de respuesta

Tempo restante: 20:14:07

Descargar contenido

Revisar los prerrequisitos

Seleccionar lotes

Imprimir información de evento

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Revisar y aceptar prerrequisitos

3. Seleccionar lotes

4. Enviar respuesta

Contenido del evento

1 INTRODUCCIÓN

4 Cronograma del evento

Propuesta Micro-

Nombre 1

		Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
1 INTRODUCCIÓN					
1.1 Guía de referencia rápida para el Participante <small>Si usted tiene alguna duda respecto a como responder este evento dentro de ARIBA, consulte la Guía de referencia rápida para el Participante que se adjunta a continuación.</small>	MÁS...				
1.2 Centro de ayuda para Participantes <small>Si usted necesita contactar al soporte para recibir asistencia debido a que no puede cargar su propuesta por algún inconveniente, consulte el Centro de Ayuda para Participantes - Arba Sourcing que se adjunta a continuación.</small>	Referencias				
2 Acuerdo de Confidencialidad <small>Por favor notarse que los términos del Acuerdo de Confidencialidad anexo aplican a esta RFP y a todas las negociaciones y discusiones subsiguientes. Este Acuerdo de Confidencialidad debe ser aceptado, antes de proceder al contenido del evento.</small>	Referencias				Sí
3 Bases <small>Las definiciones y lineamientos de este Concurso/Licitación se encuentran previamente fijadas según el procedimiento de compra y contrataciones de la Cadena de Abastecimiento de Barrick. Las Bases establecen las condiciones de naturaleza jurídica, de experiencia, de capacidad económica, financiera o técnica, u otros que han de cumplir los Participantes para participar del evento. El objetivo de las Bases es velar por la igualdad de condiciones para todos los postulantes.</small>	Referencias				Sí
4 Cronograma del evento					
4.1 Emisión de invitación					Jun. 14 oct. 2021
4.2 Visita in situ / Reunión informativa					Jun. 14 oct. 2021
4.3 Fin de recepción de consultas					Jun. 14 oct. 2021
4.4 Formulario de preguntas y respuestas	Referencias				
4.5 Respuesta de consultas y emisión de aclaraciones					Jun. 14 oct. 2021

2. Seleccionar la divisa para cotizar, y presionar el botón Confirmar lotes seleccionados.

< Volver al panel de instrucciones BARRICK GOLD CORPORATION - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Seleccionar lotes Doc3200933079 - Negociación Cancelar

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Seleccione la divisa de puja a nivel de evento. Al enviar las pujas utilizará la divisa de puja. Esta es la divisa predeterminada que se asigna a todos los lotes a continuación. Más

Divisa de puja del evento

Seleccionar divisa de puja del evento Dólar de EE. UU.

Usar divisa diferente para los diferentes lotes

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Es un requisito que seleccione todos los 1 lotes a los que ha sido invitado. En la actualidad ha seleccionado 0 de ellos. Tiene que hacer clic en el botón Confirmar lotes seleccionados para pujar por todos los lotes.

Es un requisito que seleccione todos los lotes Ver tipos de cambio

Nombre

6.13 Drilling part KJ9834

Drilling part KJ9834

Confirmar lotes seleccionados

3. Se visualiza el contenido del evento.

< Volver al panel de instrucciones BARRICK GOLD CORPORATION - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc3200933079 - Negociación Tiempo restante: 20:10:29

Mensajes de evento

Historico de respuesta

Equipo de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
1 INTRODUCCIÓN Más... +				
1.1 Guía de referencia rápida para el Participante				
Si usted tiene alguna duda respecto a cómo responder este evento dentro de ARIBA, consulte la Guía de referencia rápida para el Participante que se adjunta a continuación. Referencias				
1.2 Centro de ayuda para Participantes				
Si usted necesita contactar al soporte para recibir asistencia debido a que no puede cargar su propuesta por algún inconveniente, consulte el Centro de Ayuda para Participantes - Ariba Sourcing que se adjunta a continuación. Referencias				
2 Acuerdo de Confidencialidad				
Por favor nótese que los términos del Acuerdo de Confidencialidad anexo aplican a esta RFP y a todas las negociaciones y discusiones subsiguientes. Este Acuerdo de Confidencialidad debe ser aceptado, antes de proceder al contenido del evento. Referencias				
3 Bases				
Las definiciones y lineamientos de este Concurso/Licitación se encuentran previamente fijadas según el procedimiento de compras y contrataciones de la Cadena de Abastecimiento de Barrick. Las Bases establecen las condiciones de naturaleza jurídica, de experiencia, de capacidad económica, financiera o técnica, u otros que han de cumplir los Participantes para participar del evento. El objetivo de las Bases es velar por la igualdad de condiciones para todos los postulantes. Referencias				
4 Cronograma del evento Más... +				
4.1 Emisión de Invitación				Jun. 14 oct. 2021
4.2 Visita en sitio / Reunión informativa				Jun. 14 oct. 2021
(*) Indica un campo necesario				

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

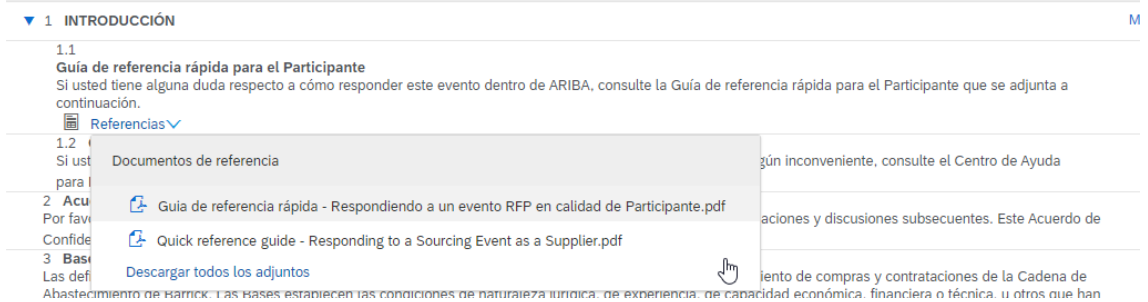
Sección 1- Introducción: Contiene una guía rápida para el participante e información del centro de ayuda.

Sección 2 – Acuerdo de Confidencialidad: Aceptado en los prerequisites del evento.

Sección 3 – Bases: Aceptado en los prerequisites del evento.

Nombre ↑	Precio
1 INTRODUCCIÓN Más... +	
1.1 Guía de referencia rápida para el Participante	
Si usted tiene alguna duda respecto a cómo responder este evento dentro de ARIBA, consulte la Guía de referencia rápida para el Participante que se adjunta a continuación. Referencias	
1.2 Centro de ayuda para Participantes	
Si usted necesita contactar al soporte para recibir asistencia debido a que no puede cargar su propuesta por algún inconveniente, consulte el Centro de Ayuda para Participantes - Ariba Sourcing que se adjunta a continuación. Referencias	
2 Acuerdo de Confidencialidad	
Por favor nótese que los términos del Acuerdo de Confidencialidad anexo aplican a esta RFP y a todas las negociaciones y discusiones subsiguientes. Este Acuerdo de Confidencialidad debe ser aceptado, antes de proceder al contenido del evento. Referencias	
3 Bases	
Las definiciones y lineamientos de este Concurso/Licitación se encuentran previamente fijadas según el procedimiento de compras y contrataciones de la Cadena de Abastecimiento de Barrick. Las Bases establecen las condiciones de naturaleza jurídica, de experiencia, de capacidad económica, financiera o técnica, u otros que han de cumplir los Participantes para participar del evento. El objetivo de las Bases es velar por la igualdad de condiciones para todos los postulantes. Referencias	

Cada uno de las secciones contiene un archivo de información. Para descargar la información se debe hacer clic en Referencia y posteriormente elegir el nombre del archivo (descarga individual) o descargar todos los adjuntos.



▼ 1 INTRODUCCIÓN

1.1 Guía de referencia rápida para el Participante
Si usted tiene alguna duda respecto a cómo responder este evento dentro de ARIBA, consulte la Guía de referencia rápida para el Participante que se adjunta a continuación.

Referencias

1.2 Si usted tiene alguna duda respecto a cómo responder este evento dentro de ARIBA, consulte el Centro de Ayuda según inconveniente, consulte el Centro de Ayuda

2 Acuerdo de Confidencialidad
Por favor, consulte el Acuerdo de Confidencialidad antes de participar en el evento. Este Acuerdo de Confidencialidad establece las condiciones de participación en el evento de compras y contrataciones de la Cadena de Abastecimiento de Barrick. Las bases establecen las condiciones de naturaleza jurídica, de experiencia, de capacidad económica, financiera o técnica, u otros que han

3 Bases de Datos
Las bases de datos de la Cadena de Abastecimiento de Barrick establecen las condiciones de naturaleza jurídica, de experiencia, de capacidad económica, financiera o técnica, u otros que han

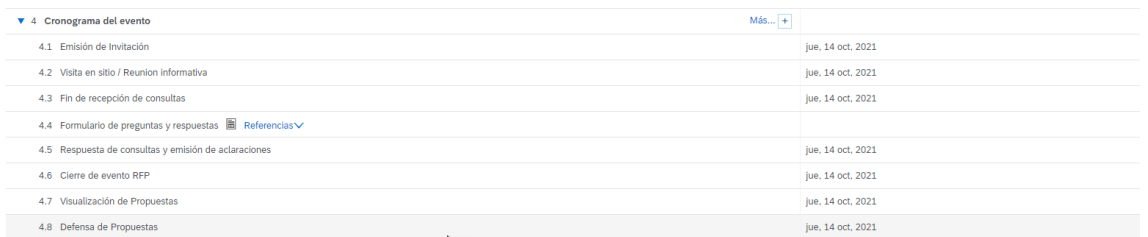
Documentos de referencia

Guía de referencia rápida - Respondiendo a un evento RFP en calidad de Participante.pdf

Quick reference guide - Responding to a Sourcing Event as a Supplier.pdf

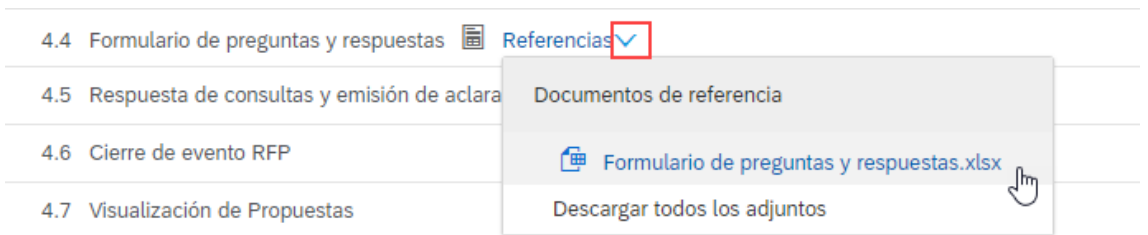
Descargar todos los adjuntos

Sección 4 – Cronograma del evento: Contiene las fechas para realizar cada una de las actividades del evento.



▼ 4 Cronograma del evento		Más...
4.1	Emisión de Invitación	jue, 14 oct, 2021
4.2	Visita en sitio / Reunion informativa	jue, 14 oct, 2021
4.3	Fin de recepción de consultas	jue, 14 oct, 2021
4.4	Formulario de preguntas y respuestas	Referencias
4.5	Respuesta de consultas y emisión de aclaraciones	jue, 14 oct, 2021
4.6	Cierre de evento RFP	jue, 14 oct, 2021
4.7	Visualización de Propuestas	jue, 14 oct, 2021
4.8	Defensa de Propuestas	jue, 14 oct, 2021

El punto 4.4 Formulario de preguntas y respuestas, contiene un archivo de referencia. Para descargarlo, se debe hacer clic en Referencias, y posteriormente en el nombre del archivo o descargar todos los adjuntos.



4.4 Formulario de preguntas y respuestas

Referencias

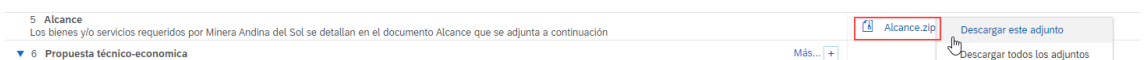
Documentos de referencia

Formulario de preguntas y respuestas.xlsx

Descargar todos los adjuntos

Sección 5 – Alcance: Contiene un archivo para descargar el alcance requerido por Minera Andina del Sol.

Para descargar el archivo se debe hacer clic en el archivo, y elegir la opción descargar este adjunto o todos los adjuntos.



5 Alcance
Los bienes y/o servicios requeridos por Minera Andina del Sol se detallan en el documento Alcance que se adjunta a continuación

Alcance.zip

Descargar este adjunto

▼ 6 Propuesta técnico-económica

Más...

Descargar todos los adjuntos

Sección 6 – Propuesta técnico-económica: Se introduce la información de la propuesta y precios del ítem a cotizar.

▼ 6 Propuesta técnico-económica		Más...
6.2 Adjunte propuesta Técnico-Económica según Alcance	Adjuntar un archivo	
6.6 Proposal Expiration Date	<input type="text"/>	USD
6.7 Freight Charges	<input type="text"/>	USD
6.8 Comments (Hint: Please populate quotation number, payment terms, freight terms etc)	<input type="text"/>	
6.9 Attachment	Adjuntar un archivo	
6.10 Supplier Reference No	<input type="text"/>	
6.11 Incoterm	* No especificado ▼	
6.13 Drilling part KJ9834	Menos...	* <input type="text"/> USD 10 cada uno
Drilling part KJ9834		
Coste unidad:		
Plazo: <input type="text"/>		
Nombre del fabricante: <input type="text"/>		
ID de pieza de fabricante: <input type="text"/>		
ID de pieza de proveedor: <input type="text"/>		
Fecha de entrega solicitada: * <input type="text"/> jue., 14 oct. 2021		

Se deben completar los campos obligatorios (marcados con *).

Por ejemplo:

En el campo 6.11 Incoterm se debe hacer clic en la lista desplegable y elegir la respuesta adecuada.

6.11 Incoterm	* No especificado ▼	
6.13 Drilling part KJ9834	Menos...	* <input type="text"/> USD
Drilling part KJ9834		
Coste unidad:		
Plazo: <input type="text"/>		

El campo 6.13 Drilling Part KJ9834 es el producto a colocar un precio.

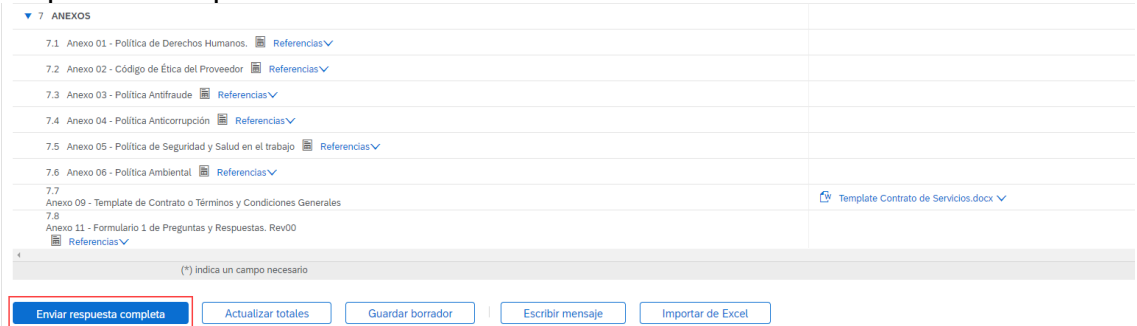
6.13 Drilling part KJ9834	Menos...	* <input type="text"/> 150000 USD	10 cada uno
Drilling part KJ9834			

Sección 7 – Anexos: Contiene los documentos adjuntos al evento de sourcing. Pueden ser descargados haciendo clic en Referencias o el nombre del archivo adjunto, y seguir los pasos mencionados anteriormente.

▼ 7 ANEXOS	
7.1 Anexo 01 - Política de Derechos Humanos.	Referencias
7.2 Anexo 02 - Código de Ética del Proveedor	Referencias
7.3 Anexo 03 - Política Antifraude	Referencias
7.4 Anexo 04 - Política Anticorrupción	Referencias
7.5 Anexo 05 - Política de Seguridad y Salud en el trabajo	Referencias
7.6 Anexo 06 - Política Ambiental	Referencias
7.7 Anexo 09 - Template de Contrato o Términos y Condiciones Generales	Template Contrato de Servicios.docx
7.8 Anexo 11 - Formulario 1 de Preguntas y Respuestas. Rev00	Referencias

2.3 Enviar respuesta completa del evento

1. Una vez finalizada la introducción de datos, y se presiona el botón Enviar respuesta completa.



2. Ariba visualiza mensaje “Desea enviar esta respuesta?”. Se debe presionar el botón Aceptar.

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?

Haga clic en Aceptar para enviar.

3. Ariba visualiza mensaje de confirmación de envío de respuesta.

